

T.C.

SARIÇAM KAYMAKAMLIĞI

BİLGE KAĞAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023

STRATEJİK PLANI

İSTIKLAL MARŞI

Korkma, edimmez bu şafaklarda yüzen ai sarmak!
Şimşekten yurdunun üstünde kıtan en son seçki.
O benim milletimdir, yıldızdır, parlayacak.
O benimdir, o benim milletimdir ancak.

Çaldım, kurtuldum. Çaldım, kurtuldum.
Kaldırım irkime bir gül! Ne bu şiddet, bu celâ!?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a topam milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yürürüm dögleri, engelleri sığmam taşarım.

Garbın alamı sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusum, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kılıcı cevhar!

Aktakdesi 'Yurduma akçakan uğratma salım.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Dogacaktır sana va'dediği günler 'Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlıgın yerleri "toprak" "Diyerek geçme, teni:
Düşün ahındaki binlerce keferezi yetim.
Sani yâhıtı oğlusun, incilme, yazıklar adam:
Verme, dünyaları alsın da, bu cennet vâkâm.

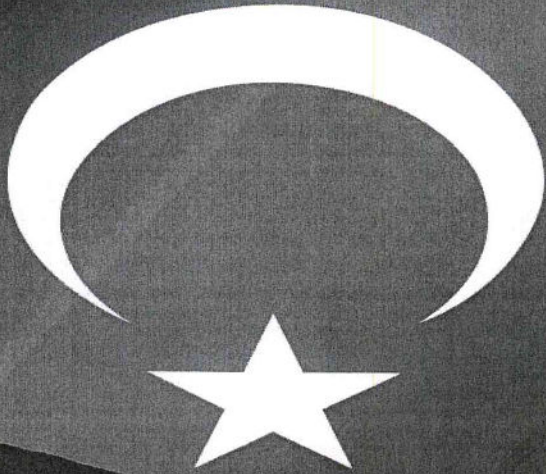
Kim bu cennet vâkânım uğratma ölmez ki feda?
Şûlûde ngünceki topağı alsın, şûlûde
Emin, cennet Bâkî'nin âleminde Hüda.
Eminsen tek vatanından seni dünyadan cüda.

Ruhunun senden, lâhî, sâde, ancak emel:
Düşünün, düşünelim, düşünelim, em el!
Bu ezelden ezeldenki şûlûdeki dinî kemâl:
Ebedî yurdunun üstünde benim ilimim.

O zaman vâc'di ile bin seçide eder vâsılahâsım,
Her cehennemden, lâhî, boşanıp karlı yâsım.
Fakîr ruh-ı mücerred gibi yurdun da sim.
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

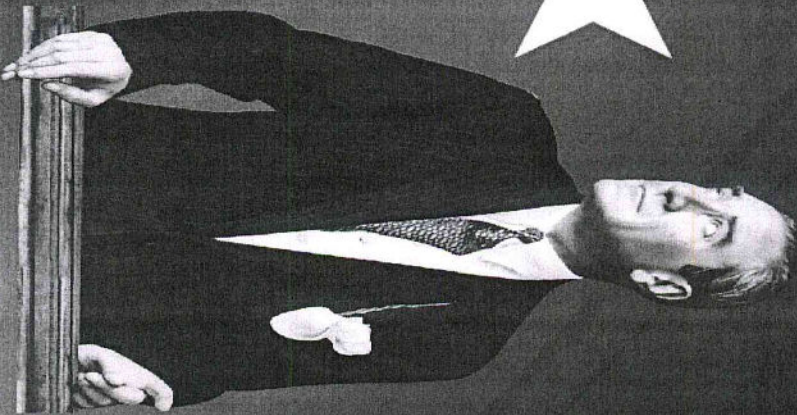
Dünyanın sen de şafaklar gibi ey sanlı hilâl!
Olusun artık dökülen kanlarımın herisi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyât!
Hakkıdır, Hakk'a topam, milletimin istiklâl!

Mehmet AKİ ERSOY



**Öğretmenleri;
Yeni Nesil Sizin
Zevceğiniz Olacaktır.**

M. Aksoy



GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vatanın, topraklarının, Türk
cumhuriyetini, değerli milletimizi ve müdâfaa emektârı

Mevduduğunuz ve istikbalinizi yegane temsil buvur. Bu
tutana, serin, en kıymetli hazineleriniz. Şifâsında edât seni, bu
hazineden mahrum etmek isteyecek, delilî ve harâcî,
bedâhâşemî olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyet müdâfaa
meclûsuyetine dışgünün, yazıya alınmak için, içinde
bulunacağın vatanın imkân ve serâfini düşünmeyeceksin!

Bu imkân ve serâfî, çok namîsârî bir mahiyette hazır!
Edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kasbedecek dışgünün,
bütün dışgünün emsallî gâhınının bir gâhıdır. Müessesillî
olacaktır. Câhretin ve hâlâ ve azad vatanın, bütün evkâfı zafrî
edilmiştir. Bütün tesanelerine gâhının, bütün evkâfı zafrî
ve menâkâhın her köşesi bütün şifâsî edilmiş olacaktır. Bütün bu
şerâhînin edâtı elim ve edâtı vatanın oymak üzere, menâkâhın
dâhilindedir. Müdâfaa şifâsî edilmiş gâhın ve edâlet ve hâlâ
hıyaret içinde bulunacaktır. Hâlâ bu müdâfaa şifâsî edilmiş
menâkâhın, müesseselerin dışgün emektârıdır. Şifâsî edilmiş.
Millet, her uzuvunu içinde harâp ve harap dışgünün edâhîler.

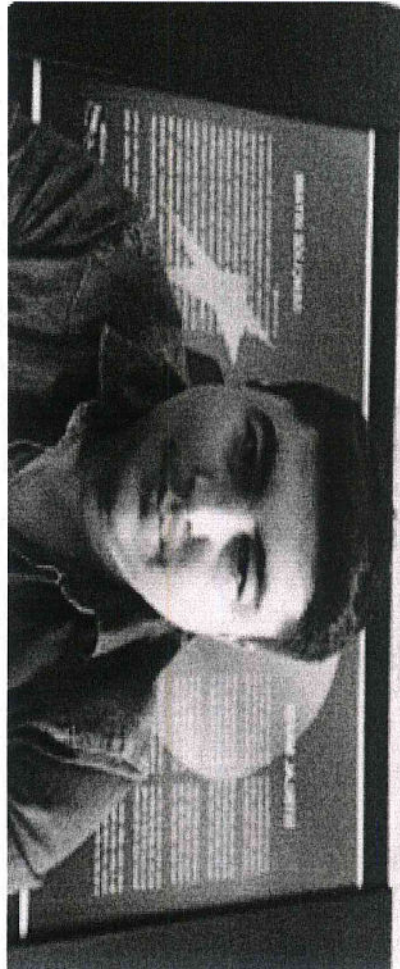
Ey Türk istikbalinin emektârı! Sen, bu anı ve serâfî içinde
edâhî vatanın, Türk istiklâl ve cumhuriyetini koruyacaktır!
Milletin dışgünün harâp, devâretmekle emektârı!

M. Aksoy



Bilge Kağan İlkokulu

Sunuş



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik Plan, okulun gelişim hedeflerini belirleyen, bu hedeflere ulaşmada izlenecek yol/yöntemleri ortaya koyan ve okula vizyon kazandıran bir plandır. Planlama sürecinde yapılan tüm çalışmalarda paydaşlarımızın beklentileri, ihtiyaçları, anketler ve sözlü talepleri de dikkate alınmış ve olanaklar dâhilinde plana yansıtılmıştır.

2023 Eğitim Vizyonu ışığında hazırladığımız 2019-2023 Stratejik Planımızda, ölçülemeyen hizmet geliştirilemez anlayışıyla bilimin ışığında ve rehberliğinde yeni bir yol haritası çizdik.

Bilge Kagran İlkokulu olarak yalnızca liseye gençler yetiştiren değil, eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek, bizleri daha da ileriye götürececek gençler yetiştirmektedir.

Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen başta plan hazırlama ekibi olmak üzere tüm paydaşlara teşekkür ediyorum.

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER.....	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	5
OKULUN KISA TANITIMI.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	6
PAYDAŞ ANALİZİ	7
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	21
MİSYONUMUZ.....	24
VİZYONUMUZ.....	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	28
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	31
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	32
EKLER:.....	32
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ.....	334

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekiptinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Zeynel Abidin AKSOY	Okul Müdürü	Tugay AKBOLAT	Müdür Yardımcısı
Hakan ACAR	Sınıf Öğretmeni	Gökçe SAYGILI	Sınıf Öğretmeni
Ali YILDIZ	Sınıf Öğretmeni	Kübra CEYLAN KIRAZ	Sınıf Öğretmeni
Pein ÇULLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Nurullah KARAKOÇ	Sınıf Öğretmeni
Bayram Ali ERDİNÇ	Rehber Öğretmen	Pınar KÖREKEN	İngilizce Öğretmeni

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtım, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehdilerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Bilge Kağan İlkokulu eğitim öğretime 2008 yılında başlamıştır. Sofulu TOKİ Konutlarında bulunan okulumuz, çevre köylerden de eğitim için gelen öğrenciler vardır. Okulumuzda çalışan öğretmenlerde bölgenin kalkınması için ellerinden gelen her şeyi yapmışlardır.

Okulumuz, eğitime başladığı günden bu yana çok sayıda başarılı öğrenci yetiştirmiştir. Bu öğrenciler tıp, mühendislik ve hukuk alanlarında görev yapmaktadırlar.

Okulumuzun bahçesi de eğitime oldukça elverişlidir. Öğrenciler ders dışı zamanlarında bahçede eğlenceli vakit geçirmektedirler.

Okulumuz eğitim - öğretimin faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri, uygun fiziksel mekânla temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretimin ve yönetim süreci standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekle yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ADANA		İlçesi: SARIÇAM	
Adresi:	Osmangazi Mahallesi Sofulu Toki Konutları 2008 Sokak Nu.1 Sarıçam ADANA	Coğrafi Konum (link):	37°04'13.4"N 35°24'29.7"E
Telefon Numarası:	0 322 343 01 06	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	743665@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://bilgekaganilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	743665	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2008		Toplam Çalışan Sayısı	49
Öğrenci Sayısı:	Kız	Kadın	19
	Erkek	Erkek	11
	Toplam	Toplam	30
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:31	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:31
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:29,59	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:16
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	66,75 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6,5

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	11	15	26
Branş Öğretmeni	0	3	3
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	2	2
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	13	24	37

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m ²)	15 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m ²)	45 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	200 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m ²)	6000 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	5000 m ²			
Okul Kapalı Alan (m ²)	1500 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	300 m ²			
Kantin (m ²)	100 m ²			
Tuvalet Sayısı	34			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulunuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
Anasınıfı / A Şubesi	16	13	29
Anasınıfı / B Şubesi	9	18	27
Anasınıfı / C Şubesi	6	9	15
<hr/>			
1. Sınıf / A Şubesi	18	20	38
1. Sınıf / B Şubesi	21	14	35
1. Sınıf / C Şubesi	19	13	32
1. Sınıf / D Şubesi	18	20	38
<hr/>			
2. Sınıf / A Şubesi	19	20	39
2. Sınıf / B Şubesi	15	18	33
2. Sınıf / C Şubesi	15	19	34
2. Sınıf / D Şubesi	15	19	34
<hr/>			
3. Sınıf / A Şubesi	18	14	32
3. Sınıf / B Şubesi	16	17	33
3. Sınıf / C Şubesi	14	17	31
3. Sınıf / D Şubesi	22	12	34
<hr/>			
4. Sınıf / A Şubesi	16	20	36
4. Sınıf / B Şubesi	16	17	33
4. Sınıf / C Şubesi	17	18	35
4. Sınıf / D Şubesi	18	16	34
<hr/>			
4. Sınıf-Haft Zihinsel / A Şubesi	1	1	2

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulunuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	19	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	25mbit
Wi-fi Çoğaltıcı	5		

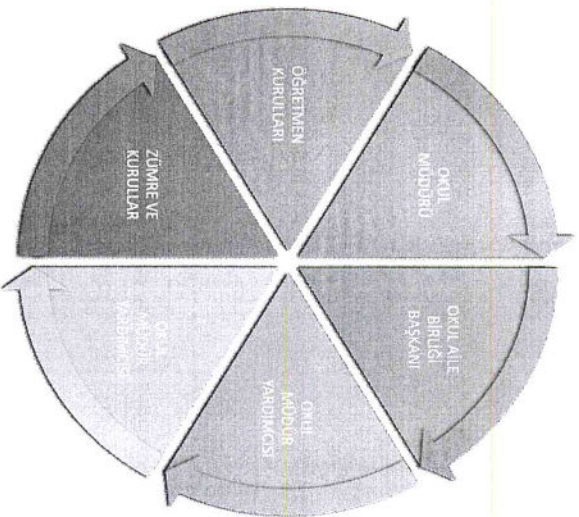
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	23163 TL	11157 TL
2018	25573 TL	27374 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



BİLGE KAÇAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
"ÖĞRETİMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DEREJESİ	
		PUAN ORTALAMASI	GENEL ORTALAMA
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,78	4,76
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,89	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,89	
4	Kendimi, okulun değeri bir üyesi olarak görürüm.	4,78	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,67	
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,67	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,67	
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,67	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,56	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,78	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,89	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,78	
13	Alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,89	

BİLGE KAĞAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
"ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESE	
		PUAN ORTALAMASI	GENEL ORTALAMA
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,60	
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,57	
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,45	
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,57	
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,15	
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,44	
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,52	4,49
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,50	
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,69	
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,55	
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,40	
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,49	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,48	

BİGE KAĞAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
"VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESİ	
		PUAN	GENEL
		ORTALAMASI	ORTALAMA
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,47	
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,53	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,38	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,36	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,62	4,23
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,13	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşleriniz dikkate alınır.	4,24	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,93	
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştiğımı düşünüyorum.	4,56	

10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,11
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,38
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,69
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,69

ANKET DEĞERLENDİRME SEÇENEKLERİ VE PUANLARI

SEÇENEKLER	PUAN
Kesinlikle katılıyorum	5
Katılıyorum	4
Kararsızım	3
Kısmen katılıyorum	2
Katılmıyorum	1

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul kinyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir giderler ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablo belirlenmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendine kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenmeye istekli bir öğrenci profilinin olması
Çalışanlar	Dinamik, donanımlı, özverili ve kendini geliştirmeye açık bir kadronun olması
Veliler	Gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklere veli katılımının yüksek olması
Bina ve Yerleşke	Okul binasının yeterli olması, okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu olması
Donanım	Okulun teknolojik alt yapısının olması
Bütçe	Mali kaynakların profesyonelce kullanılması
Yönetim Süreçleri	İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması
İletişim Süreçleri	Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
Vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Farklı kültürden gelen öğrenci profili
Çalışanlar	Okulumuzda yeterli düzeyde yardımcı personelin olmaması
Velliler	Bazı vellelerin öğrenci ve okula karşı ilgisiz olması
Bina ve Yerleşke	Bölgenin yeni yerleşim alanı olması ve sürekli göç alması
Donanım	Spor salonunun olmaması ve spor malzemelerin yetersiz olması
Bütçe	Okulun ekonomik kaynaklarının yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	Paydaşların yönetim süreçlerine katılmaya isteksiz olması
İletişim Süreçleri	Dar geliri olan vellelerin okula uzak durması
Vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ol style="list-style-type: none">1- 18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması.2- Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması3- Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturmaması4- TÜBİTAK Bilim projelerinin teşvik edilmesi.
Ekonomik	1- Çevrede eğitime duyarlı vellelerin desteğini almak
Sosyolojik	1- Okul yerleşkesinde eğitime önem veren bir kesimin

	bulunması
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none"> 1- Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımını 2- Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımında yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none"> 1- Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar 2- Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none"> 1- Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci 2- Öğrencilerin velilerin ve öğretmenlerin çevre konusunda bilinçli olmaları 3- Sıfır Atık Projesinin okulda aktif olarak yürütülmesi

Tehditler

Politik	<ol style="list-style-type: none"> 1- Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp-vermesi ve öğrenci gelip-gitme sorunu 2- Okulumuzda çok sayıda sportif faaliyet yürütülmesine rağmen bir spor salonun bulunmaması
Ekonomik	<p>Bulduğumuz bölge yeni yerleşim alanı olup dar geliri ve alt gelir gruplarının yaşadığı ailelerin yaşadığı bir bölgedir. Yani ekonomik durumu orta ve alt gelir grubundan bir veli profilimiz vardır. Buda öğrencinin gerek ders araç ve gereç temininde ve gerekse de uygun öğrenme ortamlarının sağlanmasında yetersiz kalmaktadır. Yeni programla birlikte artan öğrenci giderlerini</p>

	karsılanması konusunda sıkıntı yaşanmaktadır.
Sosyolojik	Bulduğumuz bölge sürekli göç alıp vermekte ve nüfus değişimi çok fazla olmaktadır. Alt yapı sorunu bulunmaktadır.
Teknolojik	Okulumuzda bir bilgisayar laboratuvarı vardır. Ancak değişen teknolojiye uygun bilgisayarlarımız mevcut değildir. Ayrıca öğrencilerimizin % 50' sinin evinde de bilgisayar ve interneti yoktur. Buda öğrencinin teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşimlerden yararlanmasını engellemektedir. Bilginin çok hızlı değiştiği Dünyamız da öğrencilerimiz yeni bilgiyi bu nedenle alamamaktadırlar.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın yanlış yorumlanması
Ekolojik	Okul olarak olumlu model olabilme adına bahçe düzenlenmesi ve ağaç dikimleri yapılarak ağaç bakımımız devam etmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümlerine ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, göstergeler ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri; Eğitimde öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretimin sürecinin hayata geçirilmesini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretimin sürecine destek mahiyetindeki kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İşitihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında be temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EğİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	İlköğretimde devamsızlık
3	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
5	Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kùltürel çalışmalar yapılmaktadır.
2.TEMA: EğİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kùltürel faaliyetler
2	Okuma kùltürü

3	Okul sağlığı ve hiyyen
4	Zararlı alışkanlıklar
5	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
6	Öğretmen yeterlilikleri
7	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
8	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
9	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
10	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
11	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
12	Yabancı dil yeterliliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
3	Çalışanların ödüllendirilmesi
4	Hizmet içi eğitim kalitesi
5	Uzaktan eğitim uygulamaları
6	Yabancı dil becerileri
7	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim ortamlarının yetersizliği)
8	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
9	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
10	Donatım eksiklerinin giderilmesi
11	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
12	Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
13	Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
14	Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
15	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretilerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Toplumla yararlı, Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen, ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Önce İnsan,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4) Adaletli performans değerlendirme,
- 5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- 6) Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullarına ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyacı duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölümümüzde yer alan çocukların okullarına oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. .

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölümümüzde yer alan çocukların okullarına oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölümündeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	95	97	98	98	98
PG.1.1.b.	İlkokul 1.sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	60	70	80	85	100	100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	90	95	100	100	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	2	1	1	1	1
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0

PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyacı duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi)	90	90	90	95	95	95
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitimi)	163	163	200	200	250	300

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu					Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Ekibi	Stratejik Plan				01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Birgül Özdemir Müdür Yardımcısı					01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin vellileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi					Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyacı duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Ali YILDIZ Müdür Yardımcısı					Mayıs 2019
1.1.5	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmeni	idareciler				Eylülün ilk haftası
1.1.6	Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır	Tüm personeller					Eğitim süresince Öğretim süresince
1.1.7	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldaki erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.	ÖĞRETMENLER İDARECİLER VELLİLER					Eğitim süresince Öğretim süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılmış çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edinmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizi; kaliteli eğitim öğretim ortamları hazırlayarak bilgi çağına uygun, proje kültürünü benimseyen, değişime açık ve istekli, her türlü eğitim materyalini etkin kullanarak programların öngördüğü kazanımları doğrultusunda kendini geliştirmiş beceri sahibi bireyler olarak yetiştirmek, ulusal ve uluslararası düzeyde hayata ve üst öğrenimlere, hazırlamak.

Stratejik Hedef2.1: Öğretim materyalleri ve çevre ortamlarının etkin kullanımını ile rehberlik hizmetlerinden yararlanarak öğrenci başarılarını arttırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	3	5	7	9	11	13
PG.2.1.b.	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%):	%20	%30	%40	%50	%55	%60
PG.2.1.c.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı: Toplam	11	12	13	14	15	16
PG.2.1.d.	Takdir Belgesi alan öğrenci oranı(%)	%45	%45	%50	%55	%60	%60

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandıracak, hayırseverlerin ve yerel yönetimlerin desteği ile kitap çeşitliliği arttırılacak.	Tüm öğretmenler	Süresiz
2.1.2	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmalardaki çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Süresiz
2.1.3	Hayırseverler, yerel yönetimler, özel kurum ve kuruluşların desteği ile okulunuz için ihtiyaç duyulan eğitici materyallerin karşılanması	Okul Stratejik Plan Ekibi	Süresiz
2.1.4	Öğrencilerimize yönelik bağımlılık (madde, teknoloji) ile mücadele, sınav kaygısı, etkili ve verimli ders çalışma, üst öğrenime hazırlık vb. konulu seminerler düzenlenecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her dönem 2 defa
2.1.5	İlçemizdeki rehber öğretmenlerden faydalanarak öğrencilerimizin problemleri giderilecek.	Tüm öğretmenler	Süresiz
2.1.6	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her yıl sonu
2.1.7	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde öğrencilerimize yönelik beceri ve el sanatları atölyeleri açılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her yıl sonu

Stratejik Amaç 3: Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Başarı Oranı (%)	%80	%85	%88	%90	%93	%95
PG.3.1.b.	4. sınıf öğrencilerinin yabancı dil(İngilizce) dersi başarı oranı(%)	%69	%75	%75	%78	%78	%78

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul topluluunca kutlanması.	Tüm öğretmenler	Her yıl sonu
3.1.2	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili broşür hazırlanması.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Sene başı
3.1.3	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Okul Stratejik Plan Ekibi	2019
3.1.4	Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Tüm öğretmenler	Süresiz
3.1.5	Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözüme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Tüm öğretmenler	Süresiz
3.1.5	Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her dönem sonu
3.1.6	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliği arttırılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her dönem sonu

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 4: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

Stratejik Hedef 4.1: 2019-2023 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut in kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Öğrenen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	2	2	3	4	4	5
PG.4.2.b	Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	6
PG.4.3.c.	Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet yüzdesi	1-%90	2-%92	2-%94	2-%96	2-%98	2-%100

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetinin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Yıl düzenli olarak yapılacaktır.
4.1.2	Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacaktır, desteklenecek ve ödüllendirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Yıl düzenli olarak yapılacaktır.
4.1.3	Öğretmenlerimize okul memnuniyet anketi yılda 2 defa düzenlenecek ve sonuçlar üzerine çalışmaya yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her yıl ocak- haziran ayları

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplamı
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Vahtikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20000	22000	25000	28000	30000	32500
TOPLAMI						

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi ol ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık deneti kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ay yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi İmza Sirküsü

BİLGE KAĞAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA İMZA SİRKÜSÜ

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Zeynel Abidin AKSOY	Okul Müdürü	Tugay AKBOLAT	Müdür Yardımcısı
Hakan ACAR	Sınıf Öğretmeni	Gökçe SAYGILI	Sınıf Öğretmeni
Ali YILDIZ	Sınıf Öğretmeni	Kübra CEYLAN KIRAZ	Sınıf Öğretmeni
Peim ÇULLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Nurullah KARAKOÇ	Sınıf Öğretmeni
Bayram Ali ERDİNÇ	Rehber Öğretmen	Pınar KÖREKEN	İngilizce Öğretmeni